



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب التعاوني (الخبرة الميدانية)
رمز المقرر: ARL4601
البرنامج: بكالوريوس الأدب
القسم العلمي: قسم الأدب والنقد والبلاغة
الكلية: اللغة العربية وآدابها
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: (1)
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٥/٤/١٠م

ضرورة الاطلاع على الدليل للجامعة لمعرفة إجراءات التدريب والتقويم

[الدليل الإجرائي للتدريب التعاوني بجامعة أم القرى.pdf](#)



جدول المحتويات

أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها	٣
ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها	٣
ج. إدارة الخبرة الميدانية	٥
د. تقويم جودة التدريب	٨
هـ. اعتماد التوصيف:	٨



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (٦)

٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (العام الرابع المستوى السابع)

٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

(٦) ساعة

(٥) يوم

(١٥) أسبوع

٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

المتطلبات السابقة اجتياز الطالب ما لا يقل عن ٥٠٪ من الساعات المعتمدة في الخطة التدريسية للطالب .

أي باجتياز المقررات الآتية على الأقل : ICC1201 - ELIG1401 - CUR1101 - ARS1101 - ARS1201 -
ARR1101 - ARL1101 - ARL1201 - ARL1202 - ARL1301 - QR1101 - IND1101 - ARS1102 -
ARS2301 - ARR1202 - ARL1501 - ARL1203 - ARL1102 - QR2102 - ARS2103 -
ARR1502 - ARL2103 - ARL2302 - ARL2401 - ARR1104 - ARS2302 - ARS2202

٦- نمط التدريب :

☐ عن بعد

☐ مدمج (حضورى / إلكترونى)

☒ ميداني

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	أن يصف الطالب أنظمة سوق العمل ذات الصلة بمجال تخصصه في الواقع الفعلي قبل تخرجه، والواقع العملي لمجال التخصص.	١٤	توزيع الطلبة حسب عددهم على مجموعات على جهات التدريب الميداني.	الملاحظة استمارة التقييم	المشرف الميداني
1.2	أن يحدد الطلبة أشكال الخطأ في النصوص المكتوبة	١٤	الاستكشاف والتدريب	تقرير إنجاز المهام الأدائية	المشرف الميداني

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.3	أن يذكر الطلبة وجوه الفرق والمفاضلة بين النصوص الأدبية	٣ع	المجموعات والتعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة ومهام أدائية لتحليل النصوص	المشرف الميداني
1.4	أن يصف الطلبة أنواع الكتابة الأدبية .	٣ع	المجموعات والتعلم الذاتي	الملاحظة المباشرة والمناقشة استمارة التقييم	المشرف الميداني
1.5	أن يعد الطالب محتوى أدبيا يتناسب مع الجهة ذات العلاقة	١ع	المجموعات والتعلم الذاتي	التقارير الشهرية	المشرف الأكاديمي
2.0	المهارات				
2.1	أن يحلل الطالب نصوصا أدبية بغرض تحديد سماتها الجمالية.	٣م	المجموعات والتعلم الذاتي	التقارير الشهرية المهام الأدائية	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي
2.2	أن يصوب الطالب العبارات المختلفة التي يتضمنها قالب الكتابي تصويبا فصيحاً	٢م	الممارسة العملية والتفكير الناقد	الملاحظة المباشرة والمناقشة التقارير الشهرية	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي
2.3	أن يقارن الطالب بين مضامين القوالب الكتابية المختلفة وتوجيهها التوجيه الأسلوب الصحيح.	٢م	التعلم التعاوني	المهام الأدائية ملف الإنجاز بكل الأعمال التدريبية	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي
2.4	أن يميز الطالب بين معايير الفحص وتدوين القوالب في المجالات الكتابية المختلفة	٣م	الممارسة العملية والتفكير الناقد	الملاحظة المباشرة استمارة التقييم التقارير الشهرية	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
2.5	أن ينظم الطالب أمسيات شعرية , ندوات أو معارض كتب	م ٤	الممارسة العملية والتفكير الناقد	استمارة التقييم التقرير الختامي	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات وسلوكيات العمل أثناء التدريب الميداني	ق ٣	أسلوب حل المشكلات	الملاحظة المباشرة المقابلة الشخصية	المشرف الميداني
3.2	أن يشارك الطالب في فريق عمل لتدقيق وتحرير النصوص في مستندات حقل التدريب الميداني	ق ٢	الممارسة العملية وإعداد النماذج الإلكترونية	استمارة التقييم ملف الإنجاز بكل الأعمال التدريبية سلالمة الروبريك	المشرف الميداني المشرف الأكاديمي
3.3	أن يتصرف الطالب بالنزاهة والالتزام بمواعيد العمل لجهة التدريب التعاوني واحترام قواعدهم التنظيمية	ق ٣	التكليفات الفردية والجماعية	كشف الحضور استمارة التقييم	المشرف الميداني
3.4	أن يظهر الطالب الخبرة بمهارات ومعارف البرنامج في خدمة الجهة التي يتم التدريب فيها .	ق ٤	الممارسة العملية	ملف الإنجاز بكل الأعمال التدريبية سلالمة الروبريك	المشرف الأكاديمي

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وحدة المتابعة التعليمية عميد الكلية وكالة الكلية للشؤون التعليمية برنامج الأدب وحدة التدريب الميداني عضو من الهيئة التعليمية عضو من الهيئة الإدارية

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
	*	*		*	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				*	اختيار الطاقم الإشرافي
	*				توفير التجهيزات المطلوبة
*	*			*	توفير مصادر التعلم
	*				التأكد من سلامة الموقع
		*	*		التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
*	*		*	*	تقديم الدعم والإرشاد
		*			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ..)
*			*	*	متابعة أنشطة تدريب الطلاب
*					ضبط الحضور والانصراف
*			*		تقويم مخرجات التعلم
*			*		تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
مصادر التعلم	المعاجم ومصادر التعلم	مجمع الملك سلمان العالمي للغة العربية
	القاعات وأجهزة الحاسوب	نادي مكة الأدبي
القاعات وأجهزة الحاسوب	مصادر التعلم في المكتبة وعن طريق الإنترنت حول التصحيح اللغوي	مكتبة الحرم المكي الشريف والمكتبة المركزية بالجامعة
التجهيزات والبيانات	القاعات وأجهزة الحاسوب	المحاكم الإدارية والجزائية والأسرية
القاعات وأجهزة الحاسب الآلي	القاعات وأجهزة الحاسب الآلي	هيئة الاتصالات (STC) / وموبايلي / زين
مصادر التعلم	القاعات وأجهزة الحاسوب	المدارس الحكومية والأهلية
تقنية المعلومات	القاعات وأجهزة الحاسوب	المؤسسات الصحفية
تقنية المعلومات	القاعات وأجهزة الحاسوب	القنوات الإذاعية والتلفزيونية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
القاعات وأجهزة الحاسوب	مصادر التعلم في المكتبة وعن طريق الإنترنت حول التصحيح اللغوي	معهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة بالجامعة
القاعات وأجهزة الحاسوب	قاعات ملائمة ومصادر تعلم	المركز الإعلامي بالجامعة
القاعات وأجهزة الحاسوب	قاعات ملائمة ومصادر تعلم	أمانة العاصمة المقدسة
القاعات وأجهزة الحاسوب	قاعات ملائمة ومصادر تعلم	مكتبة الملك عبدالله المركزية
القاعات وأجهزة الحاسوب	قاعات ملائمة ومصادر تعلم	المكتبة العامة بمكة
القاعات وأجهزة الحاسوب	قاعات ملائمة ومصادر تعلم	مواقع الانترنت الرسمية لجهات التدريب الحكومية والخاصة
القاعات وأجهزة الحاسوب	قاعات ملائمة ومصادر تعلم	صحيفة مكة

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

اجتماع رئيس القسم بالمعنيين في برنامج الأدب ومسؤولي الإدارات المعنية في الجامعة وبعض المسؤولين وأرباب العمل في الإدارات التي يمكن التدريب فيها لتحديد المواقع المناسبة للطلاب والطالبات للحصول على المواقف لأغراض التدريب .

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
التعرض لحوادث السير أو السقوط أو الكهرباء أو الاختناق أو التزاحم	التوعية والتحذير من مخالفة تعليمات وضوابط الأمن والسلامة في المرافق والمنشآت المعنية، وتزويد الطلاب بخرائط مخارج الطوارئ وأماكن التجمع وأماكن الخدمات الصحية. يحرص القسم على توجيه طلاب التدريب الميداني إلى الجهات ذات السمعة التي لديها إجراءات واضحة للأمن والسلامة	وضع خطة عمل للطوارئ وتدريب الطلاب عليها - اختيار جهة تدريب لديها إجراءات أمن وسلامة
انتقال الأمراض والعدوى	الإجراءات الموصى بها كالتحصين واللقاح وارتداء الكمامة وقياس الحرارة وتجنب التزاحم واختيار الأماكن الموثوقة صحي. - توفير وسائل الإسعافات الأولية	التأكيد على الالتزام بالتعليمات الصحية والإبلاغ في حالة المرض والالتزام بالتعاميم الصادرة من الجهات المسؤولة بهذا الشأن .

المساعدات الطبية	استخدام أدوات غير آمنة
التوعية والتحذير من استعمال الأدوات غير الموثوق فيها وغير الآمنة ، وتزويد الطلاب بخرائط الأدوات والأماكن غير الآمن	التوجيه بخطورة الأدوات غير الآمنة وضرورة تجنبها

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
استطلاع رأي الطلاب حول جودة الخبرة الميدانية من خلال الاستبيان	الأساتذة	مباشر تقييم الطلبة وملفات إنجازهم
فاعلية التدريب	الطلاب	غير مباشر استبانة التقييم الإلكتروني في نهاية التدريب لمستوى الاستفادة والتعليم والتعلم
طرائق تقييم الطلبة	المراجع النظير	غير مباشر مراجعة ملفات الإنجاز والتقارير ومناسبة الدرجات الممنوحة وجودة طريقة التقييم وملء استمارة التقييم
مدى تحصيل مخرجات التعلم	أرباب العمل	غير مباشر استمارة رأي حول تمكن المتدرب
مدى تحصيل مخرجات التعلم	المشرفون الميدانيون	مباشر تقييم الطلبة وملفات إنجازهم
توافر مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر استبانة

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الأدب والنقد والبلاغة	جهة الاعتماد
١٦	رقم الجلسة
٢٠٢٥/٤/٢٢ م	تاريخ الجلسة

تحديث ومراجعة التوصيف بمجلس القسم جلسة ١٧ بتاريخ التاريخ: ٢٠٢٦/٦/٩ م- ٢٠٢٣/١٢/١٤ هـ